

Normes de montage de salles et dimensions du mobilier



Guide de référence



Palais
des congrès
de Montréal

Un bon plan d'aménagement ne consiste pas seulement à placer du mobilier: il doit tenir compte de l'expérience des participant(e)s, de la fluidité des déplacements, des besoins des services et de la sécurité de l'ensemble des intervenant(e)s.

→ Les étapes à suivre

1 → Orienter la salle selon la meilleure visibilité et l'achalandage prévu.

2 → Positionner d'abord les éléments principaux: scène, écran, régie, estrade et équipements obstruants.

3 → Positionner les tables et les chaises selon les standards minimaux d'espacement.

4 → Prévoir des corridors de circulation principaux et secondaires.

5 → Éviter les obstacles devant les sorties, tel que les passe-câbles, le mobilier ou les équipements.

6 → Ajouter les mesures et respecter les standards de montage afin de garantir et valider la capacité souhaitée.

7 → Inscrire les informations essentielles: salle, événement, date, version, responsable.

8 → Effectuer une dernière validation visuelle avant la transmission au Palais.

**INFORMATIONS
IMPORTANTES****Cotes obligatoires à indiquer
dans le plan**

L'ensemble des mesures et des dégagements au pourtour de la salle, entre les tables, les rangées, les allées et l'estrade, doivent être clairement indiqués **directement dans le plan**. Sans cotation complète, l'équipe de montage ne peut pas procéder à l'installation en salle.

Voir exemples à la page suivante.

**Informations de base à mettre
dans le cartouche**

Le cartouche de chaque plan doit indiquer :

- Événement, salle et date de l'activité
- Capacité selon le type de montage
- Fait par : ainsi que la version

Un plan dont les informations sont incomplètes pourrait être refusé.

**Version à jour et format
de transmission**

Pour éviter qu'une version périmée soit installée par erreur, seule la **dernière version** (indiquée « Ver: » au cartouche) doit être envoyée en montage.

Le plan doit nous être transmis en **PDF**, et si possible en fichier de type **Autocad (.DWG)**, pour nous permette de valider tout élément qui semblerait incorrect.

**Mobilier et
modules d'estrade****Tables**

- Ronde 72 po (1,83 m) diamètre
- 6 pi x 18 po (1,83 x 0,46 m) — style école
- 6 pi x 30 po (1,83 x 0,76 m) — table d'honneur

Chaises

- 20 po x 20 po (0,5 x 0,5 m)

Référence utilisée pour tout calcul de dégagement et de capacité.

→ ATTENTION!**Soyez précis!**

Même une légère variation des dimensions d'une chaise peut avoir un impact important sur la capacité d'une salle.

Modules d'estrade

- **Salles 210, 517, 710, 720, 725:**
modules 4 pi x 8 pi (1,22 x 2,44 m), hauteurs 8/16/24/32/40 po;
scène régie 6 pi x 8 pi (1,83 x 2,44 m), hauteurs 16/24/32 po
- **Salle 220, 510-516, 518-525:**
modules 6 pi x 8 pi (1,83 x 2,44 m), hauteurs 16/24/32 po
- **Salle 220:** modules 4 pi x 8 pi également disponibles, selon l'activité

Modules sans frais si applicable:
nombre à confirmer par le chargé(e) de gestion d'événements.

**Saviez-vous que...**

Le chiffre entre parenthèses indique le nombre de personnes par table, suivi de la capacité totale de la salle.

**Dégagements par
style de montage****Théâtre**

- Dégagement min. 40 cm (16 po) entre les rangées



Si vous avez de l'espace, osez augmenter le dégagement entre les rangées pour un meilleur confort des participants

- Max. 16 chaises/rangée, allée 1,2 m (4 pi) de chaque côté
- Rangée de 8 chaises ou moins : une seule allée de 1,2 m
- Scène/estrade: la 1^{re} rangée de chaises doit être placée à 1,2 m (4 pi) min.
- Lorsque le nombre de chaises dépasse 200, elles doivent être fixées ensemble afin de se conformer aux normes de sécurité

Banquet

- Dégagement min. 1,4 m (4 pi 7 po) entre tables rondes
- Max. 6 tables par groupe, dans un sens
- Allée centrale: 4,5 m (15 pi) en fonction alimentaire ou 2,4 m (8 pi) en réunion
- Allées périmétriques: min. 1,2 m (4 pi), en tenant compte du mobilier de service
- Min. 1,8 m (6 pi) autour d'une piste de danse
- Scène/estrade: la 1^{re} rangée de tables doit être placée à 1,2 m (4 pi) min.

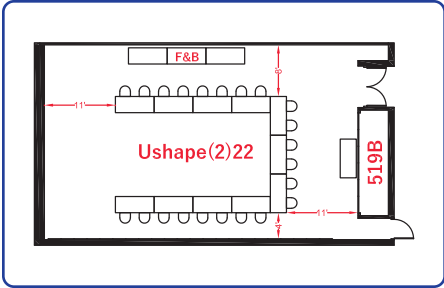
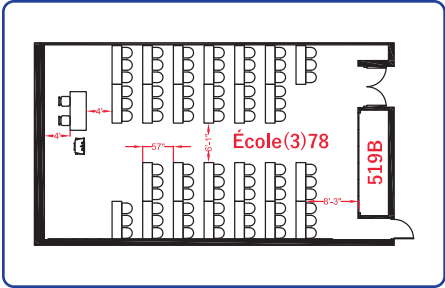
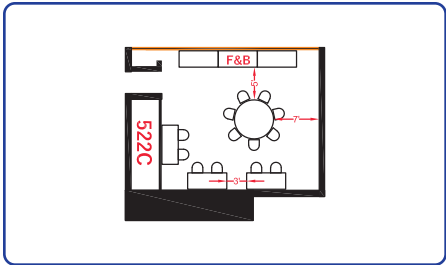
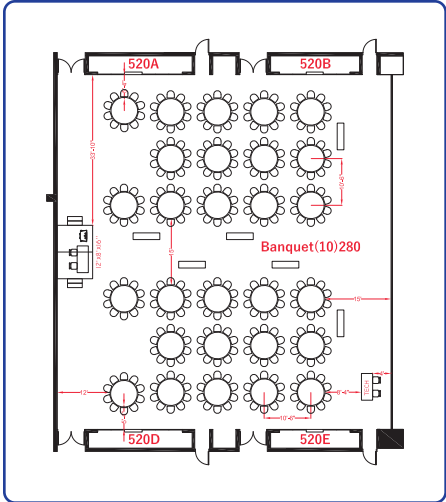
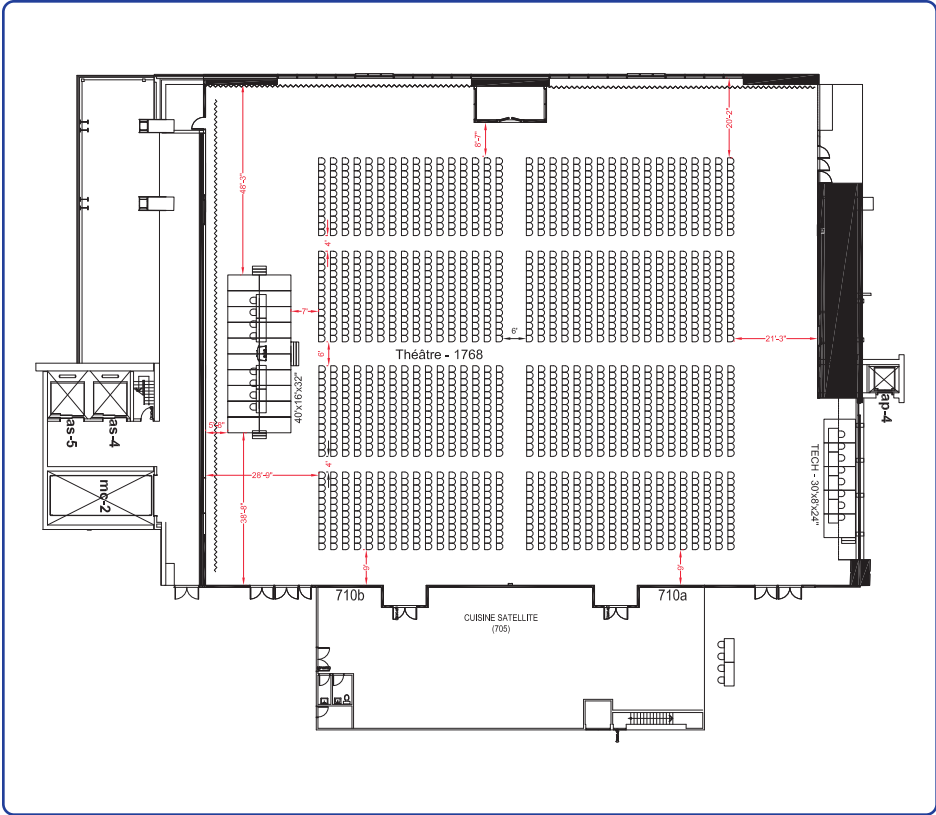
École

- Dégagement min. 1 m (3 pi 3 po) entre les rangées de tables
- Max. 15 chaises/rangée, allée 1,2 m (4 pi) de chaque côté
- Rangée de 8 chaises ou moins: allée unique de 1,2 m, longueur max. 6 m (20 pi)
- Scène/estrade: la 1^{re} rangée de tables doit être placée à 1,2 m (4 pi) min.

Par exemple :

- Banquet(10)280 = 10 personnes/table, 280 personnes au total.
- École(3)78 = 3 personnes/table, 78 personnes au total.
- Théâtre97 écrit sans parenthèse = le chiffre est l'indication de la capacité totale.

Exemples de plans de salles conformes



AIDE-MÉMOIRE

- ☐ Les cotes complètes sont indiquées dans le plan.
- ☐ La dernière version du plan a été transmise (PDF + DWG si possible).
- ☐ Les informations du cartouche sont complètes.
- ☐ La capacité est confirmée selon le montage.

Exemple de cartouche

 Palais des congrès de Montréal	Événement			
	Date activité		Capacité	
	Fait par: Version			