

# Liste de prix des produits et services 2021

Conférences, réunions et Galas

En vigueur du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2021



Palais  
des congrès  
de Montréal

# Introduction

Le Palais des congrès est heureux d'offrir à ses clients une très grande variété de produits et services utiles à la réalisation de leur projet événementiel.

Cette liste de prix comprend une sélection des produits et services les plus recherchés. Pour des informations sur d'autres produits, des demandes spéciales ou des estimations de coûts, veuillez contacter votre chargé de gestion d'événement.

Tous les prix sont en dollars canadiens.

Les prix sont en vigueur du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2021.

À moins d'indication contraire, les prix sont donnés pour la durée de l'événement.

Les prix, conditions et taxes peuvent être modifiés sans préavis.

# Table des matières

## 4 Services électriques

Prises standard  
Services pour expositions  
Services pour congrès et spectacles

## 6 Services de télécommunications

Internet filaire  
Internet sans fil pour secrétariat, conférenciers et exposants  
Internet sans fil pour délégués et visiteurs  
Lignes téléphoniques

## 7 Installations audiovisuelles et services d'accrochage

Services obligatoires  
Service sur demande  
Points d'accrochage  
Équipement d'accrochage

## 8 Main-d'œuvre et services

Manutention  
Premier et dernier nettoyage (exposition)  
Main d'œuvre spécialisée : électricité et télécommunication  
Infographie

## 9 Services d'accueil, de sécurité et infirmier

Service d'accueil et vestiaire  
Service de sécurité

## 10 Stationnement

## 11 Affichage promotionnel et publicitaire

Service d'accueil sur écrans numériques  
Service d'accueil personnalisé sur écrans numériques  
Location d'écrans d'affichage promotionnel  
Affichage commercial

## 13 Mobilier

Mobilier d'ambiance  
Matériel de salle  
Équipement divers

## 19 Conditions relatives à l'achat des biens et services

# Services électriques

<b>PRISES STANDARD</b>	<b>Prix anticipé</b> 15 jours avant la première date de réservation	<b>Prix régulier</b>	<b>Prix retard</b>
15 ampères / 120 volts / 1 500 watts	160 \$	201 \$	241 \$
20 ampères / 120 volts / monophasé	223 \$	278 \$	333 \$
Prise au plafond – 15 ampères / 120 volts / 1 500 watts	349 \$	436 \$	523 \$
15 ampères / 208 volts / monophasé	301 \$	376 \$	450 \$
15 ampères / 208 volts / triphasé	301 \$	376 \$	450 \$
20 ampères / 208 volts / monophasé	408 \$	509 \$	611 \$
30 ampères / 208 volts / monophasé	495 \$	617 \$	740 \$
30 ampères / 208 volts / triphasé	495 \$	617 \$	740 \$
40 ampères / 208 volts / triphasé	495 \$	617 \$	740 \$
50 ampères / 208 volts / triphasé	495 \$	617 \$	740 \$
Barre d'alimentation à 6 prises	22 \$	27 \$	31 \$
Rallonge électrique de 10 pieds (3 mètres)	27 \$	32 \$	39 \$
Rallonge électrique de 30 pieds (9,14 mètres)	33 \$	41 \$	51 \$

- Voltage : 120, 208 et 600 (60 Hz). Autres voltages offerts sur demande. Afin de prévenir une surcharge des circuits, l'ajout indépendant de wattage / ampérage n'est pas autorisé. Veuillez nous aviser si vous utilisez des équipements européens et fournir leurs fiches techniques.
- Le raccordement des prises aux équipements du client doit être exécuté par le personnel du Palais et entraîne des coûts de main-d'œuvre et d'équipements s'il y a lieu.
- Le maître électricien du Palais des congrès de Montréal refusera un raccordement si l'installation ne respecte pas les normes du Palais des congrès de Montréal.
- Des frais de main-d'œuvre sont applicables en cas de modifications du positionnement des sorties électriques pendant la période de montage et pour les commandes spéciales.

## SERVICES POUR EXPOSITIONS

Pour les petites expositions (25 kiosques ou moins), un forfait « services » exposants est disponible s'il est acheté par le promoteur pour tous les exposants. Il comprend :

- Électricité distribuée de 500 watts (prise standard)
- Internet sans-fil exposant (3 Mbps)
- Table jupée avec 2 chaises
- Premier nettoyage des allées

Forfait 3-en-1 exposant	160 \$ (par kiosque)
-------------------------	----------------------

- Aucune modification n'est acceptée sur ce forfait. Certaines conditions s'appliquent.

# Services électriques

## SERVICES POUR CONGRÈS ET SPECTACLES

Les sorties sont de marque Camlock, série E-1016.

**Prix anticipé**  
15 jours avant la  
première date de  
réservation

**Prix régulier**

**Prix retard**

Salles 510 abcd, 511 abcdef, 520 abcdef (autres salles : prix et faisabilité sur demande)

	Prix anticipé	Prix régulier	Prix retard
60 A	501\$	624\$	749\$
100 A	663\$	829\$	993\$
200 A	790\$	989\$	1 187\$

Salle 210, 220, 230 | 517 abcd | 710 ab

60 A	375\$	469\$	562\$
100 A	537\$	670\$	804\$
200 A (passerelle)	664\$	830\$	995\$
400 A (passerelle)	1 266\$	1 581\$	1 898\$

- Tous les gradateurs doivent être de type triphasé.
- Le prix ne comprend pas le câblage nécessaire au raccordement. Ce dernier sera fourni par le client et sera installé par celui-ci de façon sécuritaire.
- Tout branchement électrique à partir du plafond fera l'objet d'une majoration de prix d'au moins 20 % et sera sujet à l'approbation du maître électricien.

# Services de télécommunications

## INTERNET FILAIRE DÉDIÉ

Nos connexions Internet filaires incluent : l'accès au réseau, le premier point de chute, le droit d'accès à un nombre illimité d'appareils et l'accès à un volume de données illimitées.

	Prix anticipé 15 jours avant la première date de réservation	Prix régulier	Prix retard
Lien 3 Mb/s dédié	500 \$	600 \$	720 \$
Lien 5 Mb/s dédié	2 273 \$	2 727 \$	3 272 \$
Lien 10 Mb/s dédié	3 405 \$	4 086 \$	4 903 \$
Point de chute supplémentaire même emplacement	85 \$	105 \$	125 \$
Point de chute supplémentaire autre emplacement	305 \$	360 \$	430 \$
Accès à Internet (64 kbps) Terminal (TPV) carte de crédit et carte débit	210 \$	260 \$	305 \$

## INTERNET SANS FIL DÉDIÉ POUR SECRÉTARIAT, CONFÉRENCIERS OU EXPOSANTS

Tarification pour achat groupé  
Non transférable. Vitesse de 5 Mb/s.

Nombre d'appareils	1 jour	2 jours	Événement
De 1 à 4	52 \$ / unité	88 \$ / unité	105 \$ / unité
De 5 à 9	36 \$ / unité	72 \$ / unité	88 \$ / unité
10 et plus	27 \$ / unité	54 \$ / unité	62 \$ / unité

## INTERNET SANS-FIL POUR VOS PARTICIPANTS

Vitesse dédiée de 3 Mb/s par appareil

Le Palais des congrès offre un accès illimité au service sans-fil pour vos participants.  
Votre chargé d'événement vous communiquera le mot de passe unique pour votre groupe.

La personnalisation de votre SSID et de la page d'accueil est disponible avec un frais de programmation de 250 \$.

- Le service des télécommunications offre un soutien technique sur place durant l'installation et pour toute la durée de votre événement.
- Les connexions Internet sont fournies exclusivement par le Palais des congrès de Montréal. L'utilisation de commutateur sans fil ou point d'accès (routeurs, serveur DHCP ou RPV (VPN) ou tout autre appareil de partage de connexion fourni par un client ou son représentant) est interdite dans les espaces du Palais sans approbation écrite du Palais. L'utilisation de ces appareils entraînera la déconnexion du service sans aucune compensation.
- Tout branchement sera amené à un (1) emplacement choisi à notre discrétion si aucune information à ce sujet ne nous est transmise au préalable sur un plan. Si cet emplacement ne convient pas, des frais de main-d'œuvre s'appliqueront pour déplacer le câblage.
- Les adresses IP statiques sont assignées par le Palais des congrès de Montréal à tout équipement qui en requiert sans frais additionnels.
- Seul le personnel du Palais des congrès de Montréal est autorisé à modifier le câblage connecté à l'infrastructure réseau du Palais. Tout dommage causé au câblage ou à l'équipement sera facturé au client.

# Installation audiovisuelle et services d'accrochage

SERVICES OBLIGATOIRES	Prix anticipé	Prix régulier
	15 jours avant la première date de réservation	
Modification et validation de plan	90 \$/heure	125 \$/heure
Supervision du montage ou du démontage audiovisuel * (1 heure de validation de plan incluse)	595 \$	—

\* Certaines conditions s'appliquent. Veuillez vérifier auprès de votre chargé d'événement ou votre conseiller technique.

## SERVICE SUR DEMANDE

Conception de plan	90 \$/heure	125 \$/heure
--------------------	-------------	--------------

Le *Règlement sur l'utilisation des lieux et des équipements pour toute installation audiovisuelle au Palais des congrès de Montréal* (RÈG 52-01) permet d'assurer à notre clientèle un environnement sécuritaire, d'éviter tout dommage à l'édifice et aux équipements durant les montages et les démontages audiovisuels et de normaliser la pose des points d'accrochage des installations scéniques ou audiovisuelles.

Ce règlement comporte les points saillants suivants :

- La validation obligatoire des plans par les conseillers techniques du Palais préalable à toute installation
- La pose des points d'accrochage effectuée exclusivement par les employés du Palais ou l'un de ses représentants
- La supervision par des employés du Palais ou un représentant officiel de tous les montages et les démontages audiovisuels
- L'obligation d'utiliser le système de sonorisation maison pour toute allocution dans vos salles

Le non-respect du règlement occasionnera des délais et des frais supplémentaires.

POINTS D'ACCROCHAGE	Prix anticipé	Prix régulier	Prix retard
	15 jours avant la première date de réservation		
Incluant appareil de levage et opérateur lors du montage et du démontage			
Frais minimaux pour toute commande de points d'accrochage (4 points)	454 \$	569 \$	685 \$
De 5 à 24 points	118 \$/unité	147 \$/unité	178 \$/unité
De 25 à 50 points	112 \$/unité	139 \$/unité	167 \$/unité
51 points et plus	105 \$/unité	133 \$/unité	158 \$/unité

## ÉQUIPEMENT D'ACCROCHAGE

Palan à chaînes, 450 kg (1 000 lb)	56 \$/jour	68 \$/jour	82 \$/jour
Palan à moteur, 450 kg (1 000 lb)	195 \$/jour	243 \$/jour	293 \$/jour

# Main d'œuvre et services

<b>MANUTENTION</b>	<b>Prix anticipé</b> 15 jours avant la première date de réservation	<b>Prix régulier</b>
Main-d'œuvre du lundi au vendredi de 7 h 30 à 23 h 30 (heures normales) Prévoir une facturation minimale d'une (1) heure au montage et d'une (1) heure au démontage.	65 \$/heure	82 \$/heure
Main-d'œuvre en dehors des heures normales, les fins de semaine et les jours fériés. Prévoir une facturation minimale de deux (2) heures au montage et de deux (2) heures au démontage pour une commande unique en dehors des heures normales.	91 \$/heure	114 \$/heure
Équipement de levage avec opérateur lundi au vendredi de 7 h 30 à 23 h 30 (heures normales) Prévoir une facturation minimale d'une (1) heure au montage et d'une (1) heure au démontage.	151 \$/heure	184 \$/heure
Équipement de levage avec opérateur en dehors des heures normales, les fins de semaine et les jours fériés. Prévoir une facturation minimale de deux (2) heures au montage et de deux (2) heures au démontage pour une commande unique en dehors des heures normales.	179 \$/heure	222 \$/heure
Lève-personne « Génie » pris, utilisé et retourné au quai par le client en tout temps. Facturation minimale de deux (2) heures. Facturation maximale de 402 \$/jour (prix anticipé). Selon disponibilité de l'appareil.	67 \$/heure	85 \$/heure

- Le service de manutention fourni par le Palais des congrès de Montréal est offert pendant les jours de montage et de démontage. Aucune marchandise ne sera acceptée avant la date réservée par le promoteur.

## PREMIER ET DERNIER NETTOYAGE (EXPOSITION)

Main-d'œuvre	65 \$/heure	82 \$/heure
Demi conteneur à rebuts	400 \$	499 \$
Balai mécanique avec opérateur	151 \$/heure	184 \$/heure

Ces frais de main-d'œuvre s'appliquent aux commandes spéciales et en cas de modification à la commande initiale.

<b>MAIN D'ŒUVRE SPÉCIALISÉE : ÉLECTRICITÉ ET TÉLÉCOMMUNICATIONS</b>	<b>Prix anticipé</b> 15 jours avant la première date de réservation	<b>Prix régulier</b>
Facturation minimale d'une (1) heure		
Main-d'œuvre – lundi au vendredi de 7 h 30 à 23 h 30	81 \$/heure	102 \$/heure
Main-d'œuvre – lundi au vendredi de 23 h 31 à 7 h 29	122 \$/heure	153 \$/heure
Main-d'œuvre – fins de semaine et jours fériés	163 \$/heure	203 \$/heure

## INFOGRAPHIE

Facturation minimale d'une (1) heure

Infographiste (création, modification et programmation de contenu)	99 \$/heure	—
--	-------------	---



# Services d'accueil, de sécurité et infirmier

## SERVICE D'ACCUEIL ET VESTIAIRE

Facturation minimale de quatre (4) heures par quart de travail assigné.  
Majoration du taux horaire de 50 % les jours fériés.

**Prix anticipé**  
15 jours avant la  
première date de  
réservation

**Prix régulier**

Préposé accueil vestiaire	31 \$/heure	41 \$/heure
Superviseur accueil vestiaire	39 \$/heure	49 \$/heure
Tarif par article	—	3 \$/jour
Valise	—	5 \$/jour

- Des frais de supervision peuvent s'appliquer.

## SERVICE DE SÉCURITÉ

Facturation minimale de quatre (4) heures par quart de travail assigné.  
Majoration du taux horaire de 50 % les jours fériés.

Agent de sécurité	33 \$ /heure	43 \$ /heure
Spécialiste contrôle de foules	41 \$ /heure	51 \$ /heure
Superviseur	41 \$ /heure	51 \$/heure
ÉQUIPEMENT – Extincteur	51 \$/jour	62 \$/jour

- Veuillez utiliser les plans du Palais pour indiquer l'emplacement souhaité de vos agents. Notre chef de la sécurité vous fera des suggestions ou vous proposera des modifications, si nécessaire, selon la fonction des agents.
- Tous les employés du service de sécurité ont suivi une formation en securisme, en prévention des incendies et sur l'utilisation des défibrillateurs cardiaques.
- Le Palais des congrès de Montréal dispose de trois (3) défibrillateurs.
- Pour toute annulation de commande 24 heures ou moins avant le début d'un quart de travail, des frais de quatre (4) heures par personne s'appliqueront. À partir de deux (2) agents, un (1) superviseur est requis : demandez une estimation des coûts sur la base de l'ensemble de vos besoins.

# Stationnement

## STATIONNEMENT VIGER

1025, rue de Chenneville (400 places)

Chaque 30 minutes	4,75 \$
Pour une durée maximale de 12 heures	21,50 \$
Pour une durée entre 12 et 24 heures	26 \$
Tarif fixe à l'entrée lors des événements	24 \$

- Modes de paiement : argent comptant, cartes de crédit Visa et MasterCard
- Hauteur libre du stationnement : 6 pi 2 po (1,88 m)
- Taxes incluses

## STATIONNEMENT Q.I.M.

249, rue Saint-Antoine Ouest (1 200 places)

Chaque 30 minutes	4,50 \$
Pour une durée maximale de 12 heures	21 \$
Pour une durée entre 12 et 24 heures	25 \$
Tarif fixe à l'entrée lors des événements	25 \$

- Modes de paiement : argent comptant, cartes de crédit visa et MasterCard
- Hauteur libre du stationnement : 6 pi 7 po (2 m)
- Les prix du Q.I.M. sont à titre indicatif, les tarifs peuvent changer sans préavis. Le Palais des congrès de Montréal ne peut être tenu responsable des tarifs appliqués. Édifice géré par une société privée. Veuillez contacter le 514 847-4381
- Taxes incluses

# Affichage d'accueil

Les plans d'emplacement des écrans vous seront fournis sur demande par votre chargé de gestion d'événement.

## SERVICE D'ACCUEIL DE BASE OFFERT

Accueillez et dirigez adéquatement vos invités vers l'emplacement de votre événement.

- Visuel statique sur écran partagé (format demi-écran)
  - Visuel statique format HD (1920 x 1080 pixels)
  - Lieu d'inscription ou d'accueil
- Diffusion sur 25 à 35 écrans dans le Palais (selon l'affluence)
- Service sans frais lorsque le contenu est fourni par le client au moins 15 jours avant la première date de réservation de l'événement. Dans le cas contraire, des frais de main-d'œuvre s'appliquent.



## SERVICE D'ACCUEIL PERSONNALISÉ SUR ÉCRANS NUMÉRIQUES

Augmentez la visibilité de votre événement en affichant votre visuel en mode «Annonces uniques» dans les lieux de passage et à votre salle.

- Visuel statique sur un écran fixe, attiré selon les salles qui vous sont réservées
- Diffusion sur 25 à 35 écrans dans le Palais
- Tarification par jour :
  - 199\$ pour un (1) jour
  - 299\$ pour deux (2) jours
  - 500\$ pour trois (3) jours et plus



## AFFICHAGE COMMERCIAL ET PROGRAMME DE COMMANDITES

L'installation d'enseignes et bannières est permise au Palais dans une grande variété d'emplacements dans les espaces communs et publics : galerie commerciale, corridors, escaliers mécaniques, préfonctions, zones d'enregistrement, halls et foyers, concessions alimentaires, espaces vitrés, tours triangulaires d'information. Des frais s'appliquent lorsque vous proposez à des entreprises ou organismes de s'y afficher dans une perspective commerciale (valorisation de la marque ou du produit).



Affichage intérieur : 400\$/emplacement.  
Affichage extérieur : sur devis.

# Affichage promotionnel et publicitaire

## LOCATION D'ÉCRANS D'AFFICHAGE PROMOTIONNEL

Louez les écrans d'affichage promotionnel ou le mur vidéo et revendez-les à vos commanditaires pour accroître vos revenus. Notre tarification vous offre une rentabilité assurée.

- Le tarif est établi sur la base de diffusion d'un (1) contenu statique ou un segment vidéo par écran par jour. Dans le cas contraire, des frais de main-d'œuvre s'appliquent.
- Le contenu doit être fourni au moins 15 jours avant la date de montage de l'événement. Dans le cas contraire, des frais de main-d'œuvre s'appliquent.
- Une évaluation du partage d'écrans est faite en fonction des événements à annoncer une même semaine ou une même journée.
- Tout contenu diffusé sur les écrans est sujet à l'approbation préalable du Palais.



### ÉCRANS

- Affichage exclusif de votre contenu (statique ou animé)
- Nombre d'écrans au choix, jusqu'à un total de 42 écrans stationnaires et 20 écrans mobiles

ÉCRANS STATIONNAIRES	Prix par écran	Prix pour l'événement	ÉCRANS MOBILES	Prix par écran	Prix pour l'événement
Tous (42 écrans)		11 500 \$	Tous (20 écrans)		6 600 \$
11 écrans et plus	345 \$		5 écrans et plus	435 \$	
10 écrans	360 \$	3 600 \$	4 écrans	450 \$	1 800 \$
9 écrans	375 \$	3 375 \$	3 écrans	465 \$	1 395 \$
8 écrans	390 \$	3 120 \$	2 écrans	480 \$	960 \$
7 écrans	405 \$	2 835 \$	1 écran	495 \$	495 \$
6 écrans	420 \$	2 520 \$			
5 écrans	435 \$	2 175 \$			
4 écrans	450 \$	1 800 \$			
3 écrans	465 \$	1 395 \$			
2 écrans	480 \$	960 \$			
1 écran	495 \$	495 \$			

  

MUR VIDÉO	Tarif par jour
Mode annonceurs multiples	500 \$
Mode exclusif (un seul annonceur)	1 500 \$

## LOCATION DU MUR VIDÉO DE 90 PI<sup>2</sup>

- En mode multiples annonceurs ou annonceur exclusif
- Vous permet de faire partie de la boucle de diffusion du Palais.  
Basé sur un segment vidéo ou statique d'une durée maximale de 30 secondes.
- Stratégiquement situé au cœur de l'activité du Palais.



### INFORMATIONS TECHNIQUES

	Écran d'affichage HD	Mur vidéo
Dimension	1920 x 1080 pixels	4096 x 922 pixels
Format fichier		
Statique	PNG, JPG	JPG
Vidéo	MP4, MOV ou WMV	MOV ou MP4
Services d'ajustement de contenu et d'infographie : 99 \$ / h		

# Mobilier d'ambiance



**Chaise d'appoint**  
 Largeur 24 po (61 cm)  
 Profondeur 24,25 po (61,60 cm)  
 100\$ / unité



**Table ronde basse**  
 Hauteur 20 po (50,8 cm)  
 Diamètre 17,5 po (44,45 cm)  
 45\$ / unité



**Table d'appoint**  
 Hauteur 26 po (66 cm)  
 Longueur 20 po (50,8 cm)  
 Largeur 16 po (40,6 cm)  
 45\$ / unité

**Fauteuil 1 place avec table à gauche ou droite**

150\$ / unité (1 à 3 jours)  
 64 po x 24 po x 17 po  
 (Longueur 162 cm x Largeur 61 cm x Hauteur 42 cm)



**Fauteuil 2 places et fauteuil 2 places avec table à droite, gauche ou au centre**

200\$ / unité (1 à 3 jours)



64 po x 24 po x 17 po  
 (Longueur 162 cm x Largeur 61 cm x Hauteur 42 cm)



96 po x 24 po x 17 po  
 (Longueur 243 cm x Largeur 61 cm x Hauteur 42 cm)

# Mobilier d'ambiance

## Table à cocktail et 2 chaises cocktail

58 \$ / ensemble



## Chaise cocktail

Hauteur 29,5 po (75 cm)

22 \$ / unité



## Table à cocktail

Hauteur 43,5 po (110 cm)

45 \$ / unité



## Table à cocktail avec housse

Hauteur 43,5 po (110 cm)

70 \$ / unité



# Matériel de salle

## Table ronde

72 po (183 cm)  
68 \$ / unité



## Table jupée avec 2 chaises

Longueur 6 pi (182 cm) x  
Largeur 18 po ou 30 po (46 cm ou 76 cm)  
56 \$ / ensemble



## Table jupée

Longueur 6 pi (182 m) x  
Largeur 18 po ou 30 po (46 cm ou 76 cm)  
40 \$ / unité



## Refroidisseur d'eau

Comprenant :  
Livraison, manutention et positionnement désigné  
par le chargé d'événements : une bouteille d'eau  
et gobelet recyclable, table jupée 18 po et poubelle  
si nécessaire, branchement électrique.

186 \$ / unité  
29 \$ / bouteilles d'eau additionnelles



## Chaise livrée au stand d'exposition

10 \$ / unité

## Chaise en style théâtre

12 \$ / unité moins de 50 chaises  
8 \$ / unité de 50 à 99 chaises  
6 \$ / unité de 100 chaises et plus



# Équipement divers

## Lutrin

48 po x 34,5 po  
(Hauteur 122 cm x Largeur 88 cm)  
80 \$ / unité



## Chevalet additionnel

62 po x 27 po x 34 po  
(Hauteur 157 cm x Profondeur 69 cm x Largeur 86 cm)  
34 \$ / unité



## Vestiaire métallique

(inclus 25 cintres)

72 po x 25 po x 62 po  
(Hauteur 183 cm x Profondeur 64 cm x Largeur 157 cm)  
34 \$ / unité



## Plancher de danse

Chaque module : 3 pi x 3 pi (91,44 cm x 91,44 cm)  
1,80 \$ / pi<sup>2</sup>



## Poteau de foule avec bande rétractable

Distance couverte par la bande d'environ 6,5 pi (2 m)  
22 \$ / unité



## Poteau seulement

Possibilité de chaînettes blanches selon disponibilité  
22 \$ / unité





# Équipement divers

## Modules d'estrades

4 pi x 8 pi  
(Largeur 122 cm x Longueur 244 cm)

Hauteurs disponibles :  
16 po, 24 po, 32 po et 40 po  
(41 cm, 61 cm, 81 cm et 102 cm)

Module additionnel  
62 \$ / unité



## Modules d'estrades

6 pi x 8 pi  
(Largeur 183 cm x Longueur 244 cm)

Hauteurs disponibles :  
16 po, 24 po et 32 po  
(41 cm, 61 cm et 81 cm)

Module additionnel  
93 \$ / unité



**Conditions relatives  
à l'achat des biens  
et services**

# Conditions relatives à l'achat des biens et services

## 1- CONDITIONS GÉNÉRALES

Une commande relative à l'achat de services est traitée par la Société du Palais des congrès de Montréal (Société) dès la réception de tous les renseignements nécessaires et selon le principe du « premier arrivé, premier servi » lorsque les quantités sont limitées ou le produit est offert en exclusivité.

Pour bénéficier du tarif anticipé, la commande de service doit être reçue au plus tard 15 jours avant la première date de réservation et être accompagnée de tous les renseignements obligatoires, notamment des plans d'emplacement si nécessaire.

Les commandes reçues après cette date et jusqu'à 48 heures précédant la première date de réservation sont facturées au prix régulier.

Les commandes reçues durant les 48 heures précédant la première date de réservation et sur place sont sujettes à approbation et sont facturées au prix retard qui correspond à une majoration d'au moins 20% du tarif régulier.

Les commandes de main-d'œuvre ne sont pas garanties si elles sont reçues moins de 48 heures avant le début du service demandé. Les frais de main-d'œuvre sont majorés de 50 % les jours fériés.

Les jours fériés pour l'année 2021 sont les suivants : 1<sup>er</sup> janvier, 5 avril, 24 mai, 24 juin, 1<sup>er</sup> juillet, 6 septembre, 11 octobre, 25 décembre.

## 2 - ANNULATION

En cas d'annulation d'une commande par le client, les modalités suivantes s'appliquent :

- aucun frais ne sera facturé si la commande est annulée jusqu'à 48 heures précédant la première date de réservation ;
- 50% du prix sera facturé si la commande est annulée durant les 48 heures précédant la première date de réservation ;
- aucun remboursement ne sera effectué si la commande est annulée sur place ;
- aucun remboursement ne sera effectué pour des services installés, mais non utilisés durant l'événement.

Pour être prise en considération, toute réclamation devra être présentée avant la clôture de l'événement.

## 3 – PLANS

Sur demande du client, la Société fournira à ce dernier, sans frais, les plans du Palais des congrès de Montréal.

Pour toutes les installations d'équipements nécessitant un plan, le client reconnaît qu'à défaut d'avoir fourni un plan dans le format et les délais prescrits ainsi que toutes les informations requises par la Société, cette dernière se réserve le droit de procéder à l'installation de la manière qu'elle juge appropriée.

Des frais de main-d'œuvre s'appliquent en cas de modification en cours de montage du positionnement de l'équipement à installer.

### 3.1 FORMATS DES PLANS POUR LES INSTALLATIONS AUDIOVISUELLES

Lorsqu'ils sont nécessaires pour rendre les services requis par le client, les plans doivent être fournis par ce dernier à la Société en format « Autocad » (.dwg ou .dxf) ou en format papier, lequel doit comprendre les mesures à l'échelle, sans quoi la Société ne pourra pas traiter la demande du client.

L'approbation par la Société des plans fournis par le client est une exigence préalable à toute installation d'équipements par cette dernière. Tout plan ne répondant pas aux exigences de la Société devra faire l'objet de modifications par le client, auquel cas cela pourra occasionner des retards et des frais supplémentaires pour le client, voire, un arrêt de l'installation des équipements en cours de montage.

Par ailleurs, le client reconnaît que toute modification aux plans approuvés par la Société le jour même de l'événement doit être approuvée par la Société et que des frais supplémentaires peuvent alors être exigés par cette dernière selon les tarifs en vigueur.

Pour toute information supplémentaire relative aux plans et au *Règlement sur l'installation adéquate des équipements audiovisuels et scéniques au Palais* (RÈG 52-01), les conseillers techniques de la Société et peuvent être joints aux numéros suivants : 514 871-8122 ou, sans frais, 1 800 268-8122.

# Conditions relatives à l'achat des biens et services

## 4 - RESPONSABILITÉ

Le client est responsable de la protection et de la sécurité de tous les équipements, installations techniques, kiosques ou autre matériel qu'il fournit, lui appartenant, sous sa garde et son contrôle ou qu'il loue à la Société (ci-après les « Équipements »). Il dégage la Société de toute responsabilité pour dommages ou pertes causés aux Équipements et pouvant résulter d'un bris, du feu, du vol ou de toute autre cause.

Par ailleurs, après la tenue de l'événement, le client est responsable de récupérer ou, le cas échéant, de disposer des Équipements. Tout client qui manque à cette obligation devra payer à la Société des frais.

## 5 - DROITS DE LA SOCIÉTÉ

La Société se réserve le droit de refuser d'effectuer une installation d'Équipements qui ne respectent pas les normes et la réglementation en vigueur. La Société se réserve le droit, en tout temps et à son entière discrétion, de modifier la facture du client en tenant compte des services réellement rendus par la Société.

## 6 - LOIS APPLICABLES

Les modalités prévues aux présentes ainsi que la transaction découlant des achats de services sont régis par les lois du Québec et assujettis à l'interprétation de ces dernières. Tout litige, tout différend ou toute réclamation résultant de ces modalités ou de cette transaction ou relatif à ces dernières doivent être soumis à la compétence des tribunaux du Québec et assujettis à cette compétence. Par conséquent, les tribunaux du Québec ont la compétence exclusive en ce qui a trait à toute poursuite, action ou procédure résultant des modalités prévues aux présentes ou de la transaction découlant des achats de services.

## 7 - MODALITÉS APPLICABLES AUX SERVICES RELATIFS À L'INSTALLATION D'ÉQUIPEMENT AUDIOVISUEL

Toutes les installations audiovisuelles et techniques doivent se conformer aux exigences contenues dans les règlements de la Société du Palais des congrès de Montréal portant le numéro 52-01.

## 8 - MODALITÉS APPLICABLES AUX SERVICES ÉLECTRIQUES

Le client ne peut partager ou redistribuer son courant électrique à quiconque, incluant un autre client de la Société, sans quoi le client assumera tous les coûts directs et indirects du ou des service(s) électrique(s) qu'il aura fourni(s) à un tiers en sus des services électriques qu'il aura commandés.

## 9 - MODALITÉS APPLICABLES AUX SERVICES DE TÉLÉCOMMUNICATION

La configuration des Équipements informatiques appartenant au client et permettant d'accéder au réseau Internet de la Société est la responsabilité de ce dernier.

La Société se réserve le droit de débrancher un ordinateur si son utilisation peut nuire au bon fonctionnement du réseau informatique de la Société. Le client ne peut partager ou redistribuer la connexion Internet achetée à la Société à quiconque, incluant un autre client de la Société, sans quoi le client assumera tous les coûts directs et indirects du ou des service(s) de télécommunication qu'il aura fourni(s) à un tiers en sus des services de télécommunication qu'il aura commandés.

Le client dégage la Société de toute responsabilité pour tous dommages aux logiciels ou au matériel informatique qu'il fournit, lui appartenant, sous sa garde et son contrôle ou qu'il loue à la Société, y compris tous dommages relatifs à la perte ou la destruction des données, à la perte d'occasions d'affaires, de revenus ou de profits résultant notamment d'une modification à la configuration des logiciels, d'un virus informatique, d'une panne du réseau Internet de la Société, des services fournis par la Société ou ses fournisseurs ou pour toute autre cause que ce soit.

# Conditions relatives à l'achat des biens et services

## 10 - MODALITÉS APPLICABLES AUX SERVICES DE MANUTENTION

Les services de manutention sont offerts pendant l'événement aux jours prévus pour le montage et le démontage. Ainsi, toutes réceptions et expéditions des marchandises du client par la Société se font aux dates indiquées par ce dernier lors de la réservation.

La Société se réserve le droit de refuser toute réception des marchandises livrées à l'extérieur des dates prescrites et le client est responsable de l'ensemble des frais encourus par la Société découlant du défaut du client d'effectuer une livraison aux dates indiquées par ce dernier lors de la réservation.

Le transport des marchandises se fait à partir du point de réception des marchandises par la Société vers le lieu indiqué par le client lors de la réservation. Tout transport ou manutention supplémentaire sera facturé au client.

## 11 - MODALITÉS APPLICABLES AUX SERVICES D'INSTALLATION D'ENSEIGNES

Toute installation d'enseignes est conditionnelle à l'approbation préalable de la Société.

## 12 - MODALITÉS APPLICABLES AUX SERVICES DU MOBILIER

Les prix indiqués sont valides pour les commandes reçues dix (10) jours ou plus avant l'événement (tarif anticipé). Pour les commandes reçues après cette date, les prix font l'objet d'une majoration au tarif régulier.

À moins d'indication contraire, les prix incluent la main-d'œuvre et la manutention et sont donnés pour la durée de l'événement.

Les quantités sont limitées et la disponibilité est sujette à l'inventaire au moment de la commande.

Photo à titre indicatif seulement.