

**PLAN DE CLASSIFICATION  
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL**

*Niveau 1   Niveau 2   Niveau 3   Niveau 4*

<b>1000</b>	<b>ORGANISATION ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>
<b>1100</b>	<b>CONSTITUTION LÉGALE</b>
	<b>1110</b> Documents constitutifs (1100-1)
	<b>1120</b> Fondation, fusion, dissolution, annexion (1100-2)
<b>1200</b>	<b>CONSEIL D'ADMINISTRATION (C.A.) ET COMITÉS ISSUS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>
	<b>1210</b> Assemblée du Conseil d'administration et des comités du conseil
	<b>1220</b> Conseil d'administration (1211)
	1212 Comité de vérification
	1213 Comité de gouvernance
	1214 Comité des ressources humaines
	1215 Comité des techniques de l'informatique
	1220 Règlements et règlements de régies internes
<b>1300</b>	<b>ORGANISATION ET COORDINATION</b>
	1310 Comités, sous-comités, rencontres, réunions internes : nom
	1320 Comités externes
	1330 Procédures administratives, par unité
	1340 Structure organisationnelle, objectifs et sécurité
	1341 Structure organisationnelle
	1342 Mesures d'urgence et sécurité
	1350 Gestion des unités (directions et services)
	1360 Fournisseurs exclusifs ou officiels, sous-traitants
<b>1400</b>	<b>AFFAIRES LÉGALES ET JURIDIQUES</b>
	1410 Poursuites, mises en demeures et ententes à l'amiable
	1420 Plaintes, requêtes
	1430 Ententes, accords et contrats de service avec d'autres organismes
<b>1500</b>	<b>ASSURANCES ET AVANTAGES SOCIAUX</b>
	1510 Assurances générales des biens et des responsabilités
	1520 Assurances collectives
<b>1600</b>	<b>RÉGIME DE RETRAITE</b>
	1600-1 Régime de retraite : administratif et légal
	1600-2 Régime de retraite : gestion administrative
<b>2000</b>	<b>DOSSIERS D'OPÉRATION</b>
	<b>2100 PROJET : DOSSIER CENTRAL</b>
	<b>2200 DOSSIERS DES CLIENTS : ÉVÉNEMENTS (COURT TERME)</b>
	<b>2300 DOSSIERS DES CLIENTS : ESPACES COMMERCIAUX (LONG TERME)</b>
<b>3000</b>	<b>SERVICES OFFERTS AUX CLIENTS</b>
	<b>3100 MARKETING : RECHERCHES ET DÉVELOPPEMENTS</b>
	3110 Recherche et promotion de l'industrie (prospection)
	3120 Développement de marché
	3130 Compétition et concurrences
	3140 Gestion de crise : description, évaluation et statistiques : final
	<b>3200 VENTES : PROSPECTS (CLIENTS POTENTIELS) ET MISSIONS DE SOLLICITATION</b>
	<b>3300 PLANIFICATION ET GESTION DE L'ESPACE LOCATIF À COURT TERME : ÉVÉNEMENTS</b>

**PLAN DE CLASSIFICATION  
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL**

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
		3300-1	Gestion de l'événement
<b>3400</b>	<b>SERVICES OFFERTS PAR LE PALAIS</b>		
		3410	Élaboration et développement des services et produits du Palais
		3420	Gestion des services et des produits du Palais
<b>4000</b>	<b>RESSOURCES HUMAINES</b>		
	<b>4100 DOSSIERS DES EMPLOYÉS</b>		
	<b>4200 DOTATION</b>		
	<b>4300 CONDITIONS ET RELATIONS DE TRAVAIL</b>		
		4310	Représentation des employés et des syndicats
		4320	Syndiqués : ententes locales et conventions collectives
		4330	Non-syndiqués et conseil d'administration : ententes et contrats de travail des employés
		4340	Griefs et discipline
		4350	Qualité de vie et santé et sécurité au travail (SST)
		4360	Gestion du temps de travail
	4400		Formation et perfectionnement
<b>5000</b>	<b>RESSOURCES FINANCIÈRES</b>		
	<b>5100 BUDGÉTISATION</b>		
		5110	Budget annuel adopté
		5120	Préparation budgétaire
		5130	Contrôle budgétaire et suivi
		5140	Plan quinquennal
	<b>5200 RÉSULTATS FINANCIERS</b>		
		5200-1	Rapports et états financiers adoptés
		5200-2	Vérification interne et externe
		5200-3	Analyse, étude et indicateurs de performances
	<b>5300 OPÉRATIONS COMPTABLES</b>		
		5310	Registre de comptabilité
		5320	Opérations bancaires
	<b>5400 REVENUS</b>		
		5400-1	Facturation
		5400-2	Revenus
		5400-3	Placements
		5400-4	Subventions reçues
		5400-5	Bons de travail : carnets de commande des clients
	<b>5500 DÉPENSES</b>		
		5510	Paie
		5511	Préparation et vérification de la paie
		5512	Gestion de la paie
		5513	Déductions et remises
		5520	Déboursés
		5530	Dons, commandites, subventions et aide financière aux organismes
		5540	Inventaire du magasin
<b>6000</b>	<b>RESSOURCES MOBILIÈRES ET IMMOBILIÈRES</b>		

**PLAN DE CLASSIFICATION  
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL**

<i>Niveau 1</i>	<i>Niveau 2</i>	<i>Niveau 3</i>	<i>Niveau 4</i>
<b>6100</b>	<b>ACQUISITIONS, ALIÉNATIONS DE BIENS MOBILIERS ET LOCATION ET PRÊTS MOBILIERS ET IMMOBILIERS</b>		
	6100-1	Biens mobiliers non capitalisables : acquisition, location, réparation majeure et aliénation	
	6100-2	Biens mobiliers capitalisables : acquisition, location, réparation majeure et aliénation	
<b>6200</b>	<b>RIVERAINS ET COPROPRIÉTAIRES</b>		
	6200-1	Riverains et copropriétaires	
	6200-2	Espaces locatifs	
<b>6300</b>	<b>IMMOBILIERS</b>		
	6310	Bâtiments et terrains (site)	
	6320	Électricité	
	6330	Mécanique	
	6340	Structure	
	6350	Architecture	
	6360	Services alimentaires	
	6370	Services auxiliaires	
<b>6400</b>	<b>ENTRETIEN ET INSPECTION MINEURES</b>		
	6410	Mobilier : entretien et inspection mineure	
	6420	Structure, architecture, site : entretien et inspection mineure	
	6430	Électromécanique : entretien et inspection mineure	
<b>7000</b>	<b>RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATIONS</b>		
	<b>7100</b>	<b>PROMOTION ET PUBLICATION</b>	
		7100	Promotion
		7120	Relations et communications externes
	<b>7200</b>	<b>ORGANISMES, ENTREPRISES ET DIVERSES COMPAGNIES</b>	
		7210	Processus d'appel d'offres et de soumissions
		7220	Fournisseurs
		7230	Relations publiques externes
	<b>7300</b>	<b>COMMUNICATIONS INTERNES</b>	
		7300-1	Communications internes
<b>8000</b>	<b>GESTION DE L'INFORMATION</b>		
	<b>8100</b>	<b>CONSERVATION</b>	
		8100-1	Conservation des documents
		8100-2	Liste des documents détruits
		8100-3	Liste des documents inactifs versée à la BANQ
		8100-4	Programme de protection des documents essentiels
	<b>8200</b>	<b>CLASSIFICATION</b>	
		8200-1	Classification des documents
	<b>8300</b>	<b>ACCÈS À L'INFORMATION</b>	
		8300-1	Déclaration de fichiers de renseignements nominatifs
		8300-2	Demandes d'accès aux documents de protection des renseignements
		8300-3	Décisions de la commission d'accès à l'information
		8300-4	Consentement à l'accès pour divulgation ou transfert d'information

**PLAN DE CLASSIFICATION**  
**SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL**

*Niveau 1*   *Niveau 2*   *Niveau 3*   *Niveau 4*

	8300-5	Demande d'accès aux dossiers des employés
<b>8400</b>	<b>REPRODUCTION DES DOCUMENTS</b>	
	8400-1	Reproduction des documents
	8400-2	Sauvegarde et conversion des documents
<b>8500</b>	<b>OUTILS DE REPÉRAGE</b>	
<b>8600</b>	<b>DOCUMENTATION</b>	
	8600-1	Documentation de référence
	8600-2	Opinions juridiques émises pour la Société
<b>8700</b>	<b>FORMULAIRES ET IMPRIMÉS</b>	
	8710	Internes
	8720	Externe